



**Office Municipal du Sport
de la ville d'Orvault**

Maison du Sport
Complexe sportif Roger Picaud
110 Avenue Claude-Antoine Peccot
44 700 ORVAULT

Tél. : 02-28-07-25-98
@ : oms-orvault@wanadoo.fr
HTTP : www.oms-orvault.fr

QUESTIONNAIRE SALLES OMS

LE DEMANDEUR (A CONTACTER POUR CETTE RESERVATION)

Prénom et nom du demandeur :

Agissant pour l'association / le club :

Téléphone du demandeur :

Adresse courriel du demandeur :

CONDITIONS PREALABLES A TOUTE DEMANDE (A LIRE ATTENTIVEMENT)

Pour des raisons d'organisation, aucune demande de réservation ne sera acceptée en dessous d'une limite de 20 jours calendaires.

En cas de désistement de votre part sur la présente demande de réservation, et que cette dernière soit confirmée ou non, vous vous engagez à prévenir l'OMS dans les meilleurs délais, et à en justifier les raisons par écrit.

Pour des raisons d'organisation, tout courrier de confirmation ou de refus de réservation sera systématiquement et uniquement adressé au président de votre association, à charge pour ce dernier de vous transmettre toutes les informations nécessaires.

Si l'OMS donne son accord à votre demande de réservation, vous recevrez alors un courrier de confirmation.

S'il s'agit de votre 1ère demande de réservation de la saison sportive, ce courrier sera également accompagné d'une convention à retourner au service des sports dans les meilleurs délais.

J'ai pris connaissance des conditions préalables et je les accepte.
(à cocher impérativement avant de poursuivre, sinon votre demande ne pourra malheureusement être traitée)

EN CAS DE REFUS INITIAL A VOTRE DEMANDE, ET SI UN CLUB SE DESISTE,

- Je souhaite être contacté(e) et utiliser le local demandé.
- Je ne souhaite pas être contacté(e), car j'aurai déjà pris d'autres dispositions en cas de refus.

VOTRE DEMANDE

→ *hors vacances scolaires, dimanches et jours fériés ;*
→ *amplitude maximale : de 08h00 à 23h00.*

une seule date : le / / ,
de h à h

la saison sportive 20..... - 20..... entière,

le lundi, de h à h

le mardi, de h à h

le mercredi, de h à h

le jeudi, de h à h

le vendredi, de h à h

le samedi, de h à h

une série de plusieurs dates :

le / / , de h à h

et le / / , de h à h

et le / / , de h à h

et le / / , de h à h

et le / / , de h à h

la période allant du / / au / /

tous les jours, de h à h

ou

le lundi, de h à h

le mardi, de h à h

le mercredi, de h à h

le jeudi, de h à h

le vendredi, de h à h

le samedi, de h à h

quel local souhaiteriez-vous utiliser ?

Une salle collective ? **Un local privatif ?**

Salle de réunion
(max. 10 personnes). Bureau des clubs N°1
(poste de travail).

Espace Clubs
(max. 15 personnes). Bureau des clubs N°2
(poste de travail).

Indifférent. Indifférent.

OBJET DE LA DEMANDE

Tenue de réunion. Accueil d'adhérents licenciés. Réalisation de tâches bureautiques
liées à l'activité de votre association.

Objet précis :

Nombre total de personnes attendues / conviées :

VALIDATION DE LA DEMANDE

Fait à :

Signature du demandeur (*faire précéder de la mention « lu et approuvé »*) :

Le : / /